

МКОУ «Михалёвская средняя общеобразовательная школа»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### I. Общие положения

- 1.1 Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию нашей Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Михалёвская СОШ» и настоящим Положением о школьном музее.

### II. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания деятельности музея обусловленная его связью с историей и краеведением.
- 2.2 Музейный предмет - памятник материальной духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Организация и деятельность музея**

3.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.3 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково- исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;
- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.4 Профилем школьного музея является история жизнедеятельности с. Михалево и МКОУ « Михалёвская СОШ», а также использование других экспонатов, поступивших в музей.

3.5 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

### **IV. Функции музея**

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

#### **VI. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу осуществляет совет музея.

#### **VII. Руководство работой музея.**

7.1 Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2 Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3 Организационно – методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

#### **VIII. Руководитель школьного музея:**

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которыми осуществляет плановую поисково – собирательную, учетно – хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко – краеведческим музеем.

#### **IX. Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.