

ОБРАЗЕЦ
ДОГОВОР № _____

(об условиях и организации отдыха ребенка)

с. Михалево

« _____ » _____ 2022г.

Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базе МКОУ «Михалёвская СОШ», в лице директора Казыевой Зои Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и законный представитель Иванов Иван Иванович (ФИО представителя) ребенка Иванов Петр (ФИ ребенка) дата рождения 23.04.2016, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. «Исполнитель» МКОУ «Михалёвская СОШ», находящийся по адресу: Курганская обл., Целинный р-он, с.Михалево, ул. Советская, 1А обеспечивает отдых и оздоровление детей, на данной территории, согласно путевке, приобретенной «Заказчиком на ребенка в период с 06 июня по 24 июня 2022 года .

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Организовать безопасный для жизни и здоровья отдых ребенка;
2.1.2. Оказать доврачебную помощь (при необходимости);
2.1.3. Уведомить «Заказчика»:
о случае заболевания ребенка, необходимости помещения его в лечебное учреждение;
о нарушении ребенком режима и правил внутреннего распорядка оздоровительного учреждения;

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Обеспечить доставку ребенка в лагерь. Обеспечить ребенка одеждой (по погоде), необходимыми вещами для пребывания в оздоровительном учреждении;
2.2.2. Оформить на ребенка медицинскую справку 079-у не более чем за 3 дня до начала смены (с наличием отметок о прививках, в т.ч. на клещевой энцефалит; результатах анализа на энтеробиоз, кал на я\г, об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, отсутствие педикулеза, кожных заболеваний и медицинских противопоказаний для пребывания детей в оздоровительном учреждении, а так же указать сведения о хронических заболеваниях).
2.2.3. Предоставить: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, указать контактные телефоны, заполнить анкету и заявление об обработке персональных данных, согласие на передачу персональных данных;
2.2.4. Указать в анкете и проинформировать педагогических работников оздоровительного учреждения об индивидуальных особенностях ребенка;
2.2.5. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания ребенка в оздоровительном учреждении) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства;
2.2.6. Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в учреждении по состоянию здоровья, либо за нарушение внутреннего распорядка оздоровительного учреждения;
2.2.7. В случае нанесения ущерба оздоровительному учреждению в результате несоблюдения правил внутреннего распорядка или иных действий ребенка возместить полную стоимость нанесенного ущерба путем внесения денежных средств в кассу, или на расчетный счет учреждения после предоставленных документов о размере ущерба;
2.2.8. Проинформировать ребенка о правилах внутреннего распорядка оздоровительного учреждения и обеспечить их соблюдение в течение всего периода.
2.2.9. В случае не возможности посещения ребенка оздоровительного учреждения Заказчик обязан оповестить об этом администрацию учреждения за 7 дней до начала смены.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

- 2.3.1. За нарушение правил внутреннего распорядка оздоровительного учреждения, отправить ребенка домой;
2.3.2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в оздоровительном учреждении, отправить ребенка домой;
2.3.3. Требовать от родителей необходимые документы для оформления путевки, а так же информацию о ребенке необходимую для организации безопасного пребывания в оздоровительном учреждении;
2.3.4. Не возвращать денежные средства, внесенные за путевку, если «Заказчик» забирает ребенка до окончания срока действия договора

2.4. «Заказчик» имеет право:

- 2.4.1. Получать информацию от администрации оздоровительного учреждения, касающуюся здоровья своего ребенка, режима питания, жизнедеятельности, организованного отдыха, соблюдения внутреннего распорядка и т.п.
2.4.2. Забрать ребенка в течение дня под расписку по необходимым обстоятельствам (больница, репетиция, соревнования). Стоимость путевки за период отсутствия ребенка не возмещается.
2.4.3. Информировать администрацию учреждения о фактах нарушающих права ребенка.

2.4.4. Заказчик имеет право передать путевку другому ребенку по согласованию с администрацией учреждения, только после заключения договора с законными представителями другого ребенка, либо вернуть путевку Исполнителю не позднее 7 дней до начала смены.

3. Ответственность сторон.

- 3.1. Стороны несут равную ответственность по взятым на себя обязательствам в полном объеме настоящего договора. Невыполнение одной из сторон, взятых на себя обязательств, является основанием для расторжения его по требованию другой стороны.
- 3.2. Несоблюдение медицинских и возрастных критериев «Заказчиком», а также нарушение детьми дисциплины, правил поведения в детском коллективе, употребление спиртных напитков, наркотических средств, курение, самовольный уход за территорию оздоровительного учреждения влечет за собой право оздоровительного учреждения возвращать детей домой, без возврата денежных средств за путевку.
- 3.3. Законные представители (родители, опекуны) ребенка, отдыхающего в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базе МКОУ «Михалёвская СОШ», несут материальную ответственность за сохранность используемого имущества оздоровительного учреждения. В случае порчи имущества законные представители ребенка возмещают стоимость нанесенного ущерба.

4. Права и обязанности ребенка отдыхающего в оздоровительном учреждении.

4.1. Права:

- получать в полном объеме указанные в договоре услуги,
- информировать родителей и администрацию учреждения о фактах нарушения прав ребенка

4.2. Обязанности:

- не покидать территорию лагеря без сопровождения педагога;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к окружающей природе
- принимать участие в реализации досугово - воспитательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка оздоровительного учреждения;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- принимать участие в самообслуживании (дежурство в столовой и уборка посуды за собой, содержание личных вещей в надлежащем виде).
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к другим детям и сотрудникам оздоровительного учреждения;
- бережно относиться к имуществу оздоровительного учреждения;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;

5. Дополнительные условия и заключительные положения

- 5.1. Путевка действительна для указанного в ней лица. Запрещается деление путевки на два срока, а также перепродажа путевок другим лицам.
- 5.2. Возраст детей принимаемых в оздоровительное учреждение от 6,5 до 17 лет (включительно).
- 5.3. Запрещено приносить продукты детям.
- 5.4. В оздоровительном учреждении категорически запрещается: самостоятельный выход за территорию, курение, оскорбление, драки, нецензурная брань, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этих правил влечет немедленное отчисление из оздоровительного учреждения и отправку домой за счет средств законных представителей без возврата средств за путевку.
- 5.5. При направлении в оздоровительное учреждение законные представители ребенка обязаны ознакомить ребенка с п.4 данного договора.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность дорогих украшений, сотовых телефонов, фотоаппаратов, электронных гаджетов, а так же денежных средств находящихся у ребенка.
- 5.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания услуг указан в приложении к договору.

<p>Исполнитель: МКОУ «Михалёвская СОШ» Адрес: 641171 Курганская обл. Целинный муниципальный округ. с. Михалево, ул. Советская 1А ИНН 4520004104/КПП 452001001 РС 03231643375340004300 к/с 40102810345370000037 ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области БИК 013735150 тел\факс 8 (35241) 2-45-68 email natalia7209@mail.ru « ____ » _____ 2022г. Директор: _____ З.П. Казыева</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. <u>Иванов Иван Иванович</u> Дата рождения: <u>17.08.1976</u> Пасп.данные: серия <u>3456</u>, номер <u>678567</u> <u>УМВД РОССИИ ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ</u> <u>когда выдан: 15.09.2016</u> Адрес: <u>с. Михалево, ул. Первомайская, д.4</u> Контактные тел: <u>89323165656</u> _____ (подпись) « <u>11</u> » <u>мая</u> <u>2022</u>г.</p>
--	--